

Утверждено
приказом ФГБУ ПОО «СГУОР»
от 28.12.2015 № 80

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке рабочих программ учебных дисциплин
среднего профессионального образования в Федеральном
государственном бюджетном учреждении профессиональной
образовательной организации «Смоленское государственное училище
(техникум) олимпийского резерва»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки рабочих программ учебных дисциплин (далее – рабочая программа) по специальностям среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура (пр. № 976 от 11.08.2014 г.), разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2009 г., Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Смоленское государственное училище (техникум) олимпийского резерва»

1.3. Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и предназначена для реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по конкретной учебной дисциплине.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе ФГОС СПО и учебного плана по специальности 49.02.01 Физическая культура.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Рабочая программа состоит из титульного листа, содержания, паспорта, требований к структуре и примерному содержанию учебной дисциплины, требований к условиям реализации учебной дисциплины, рекомендаций по осуществлению контроля и оценке результатов освоения учебной дисциплины.

2.2. Титульный лист содержит наименование образовательного учреждения-разработчика; код и наименование учебной дисциплины; код и наименование специальности; год разработки.

2.3. Следующий лист содержит основание разработки рабочей программы; сведения о разработчиках, верификации и валидации.

2.3. Содержание рабочей программы отражает ее структуру.

2.4. Паспорт рабочей программы содержит название учебной дисциплины, описание области применения рабочей программы, определение места учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины в виде требований к результатам освоения, рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы.

2.4.1. При описании области применения рабочей программы указывается, что рабочая программа является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО Физическая культура.

2.4.2. Определяя место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, указывается принадлежность учебной дисциплины к циклу в структуре ППССЗ СПО (общий гуманитарный и социально-экономический цикл, математический и общий естественнонаучный цикл, профессиональный цикл, профессиональные модули).

2.4.3. При описании требований к результатам освоения учебной дисциплины указываются умения и знания, на формирование которых направлено освоение учебной дисциплины.

2.4.4. Рекомендую, в соответствии с рабочим учебным планом, количество часов на освоение рабочей программы указывается максимальная учебная нагрузка обучающегося в часах, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося и часы, отводимые на самостоятельную работу обучающегося.

2.5. Раздел «Структура и примерное содержание учебной дисциплины» содержит объем учебной дисциплины и виды учебной работы, а также тематический план и содержание учебной дисциплины.

2.5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы оформляется в виде таблицы с указанием видов аудиторной работы (лабораторные, практические, контрольные, курсовые работы и т.п.), самостоятельной работы (курсовая, реферат, расчетно-графическая и т.п., если таковые предусмотрены учебным планом) и часов, отводимых на их выполнение. Обязательно указывается форма итоговой аттестации.

2.5.2. Тематический план и содержание отражает структуру учебной дисциплины. В нем указывается рекомендуемая последовательность изучения разделов и тем рабочей программы. По каждой теме (разделу) учебной дисциплины приводятся номер и наименование темы (раздела); содержание учебного материала (описывается в дидактических единицах) с указанием уровня освоения.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или

под руководством);

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

По каждой теме указываются наименование необходимых лабораторных и (или) практических занятий с указанием отводимых часов; контрольных работ с указанием отводимых часов; примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов; самостоятельная работа студентов над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)* с указанием отводимых часов и примерная тематика курсовой работы *(если предусмотрены)*. Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 4. паспорта рабочей программы.

2.6. Раздел рабочей программы «Условия реализации учебной дисциплины» включает требования к минимальному материально-техническому и информационному обеспечению.

2.6.1. При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебного кабинета, необходимого для реализации учебной дисциплины. Приводится перечень имеющегося оборудования учебного кабинета, а также имеющихся средств обучения, включая модели, макеты, тренажеры, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается). С учетом специфики конкретной дисциплины приводится перечень и оборудование лабораторий, залов (актовый зал, читальный зал с выходом в сеть Интернет); спортивных комплексов (например, спортивный зал, зал единоборств и т.д.).

2.6.2. Характеризуя информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. При составлении списка основных и дополнительных источников по учебной дисциплине, учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, приводится основная литература, изданная за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

2.6. Раздел рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» содержит результаты обучения в виде освоенных умений, усвоенных знаний, а также формы и методы оценки этих результатов. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе.

2.7. Рабочая программа оформляется в соответствии с приложением №1.

3. Утверждение и регистрация программ

3.1. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры: обсуждение и принятие рабочей программы на заседании методического совета; утверждение директором училища.

3.2. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.3. После утверждения и занесения в протокол методического совета, программа регистрируется в реестре методического совета.

3.4. Переутверждение программ должно производиться ежегодно до начала учебного года на заседании методического совета с возможным внесением изменений, которые прикладывают к программе.

4. Тиражирование и распространение

4.1. Количество экземпляров утвержденной программы и распределение их определяют следующим образом:

- экземпляр № 1 – в учебном отделе на бумажном носителе;
- экземпляр № 2 – на электронном носителе в учебном отделе;
- экземпляр № 3 – авторский.

4.2. В учтенные экземпляры должны вноситься изменения после каждого переутверждения.

4.3. Копирование и передача программ другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения председателя методического совета – разработчика и с согласия автора (составителя).

4.4. Рабочая программа является собственностью училища. При увольнении автора программы, училище не имеет права без его согласия менять содержание программы и фамилию автора.

5. Обновление программ

5.1. Программы должны непрерывно обновляться путем внесения изменений перед очередным переутверждением. Основанием для внесения изменений могут быть:

- самооценка автора (составителя) программы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам работ в семестре;
- предложения методической службы по результатам посещения и обсуждения занятий;
- требования работодателей, особенности развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры.

5.2. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу, должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре утверждения и регистрации.

5.3. Программы, исключенные из учебного плана дисциплин, хранятся в архиве училища 5 лет.

Приложение № 1
к Положению о разработке
рабочих программ
учебных дисциплин

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Смоленское государственное училище (техникум) олимпийского
резерва»**

**Базовые и новые физкультурно-спортивные
виды деятельности с методикой
оздоровительной тренировки
(волейбол)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
для специальности 49.02.01 Физическая культура

20___ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО),

49.02.01 Физическая культура

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональная образовательная организация «Смоленское государственное училище (техникум) олимпийского резерва»

Разработчик:

Рекомендована методическим советом ФГБУ ПОО «СГУОР»

Протокол заседания методического совета № __ от «__» _____ 201_г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....**
- 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Базовые и новые физкультурно-спортивные виды деятельности с методикой оздоровительной тренировки

(волейбол).

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **49.02.01 Физическая культура** в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина относится к группе профессиональных модулей ПМ.02 МДК. 02.01

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

-
-

уметь:

-
-

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося ___ часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося ___ часов; самостоятельная работа обучающегося ___ часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	XX
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	XX
в том числе:	
<i>лекционные занятия</i>	XX
<i>практические занятия</i>	XX
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	XX
в том числе:	
<i>индивидуальных заданий</i>	
<i>внеаудиторная самостоятельная работа</i>	
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

«БАЗОВЫЕ И НОВЫЕ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С МЕТОДИКОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ТРЕНИРОВКИ» (ВОЛЕЙБОЛ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Введение	2	
Тема 1.1. Волейбол в системе физического воспитания и спорта	<p><i>Содержание учебного материала</i> Введение. Волейбол в системе физического воспитания РФ. Краткие исторические сведения. Хронология в датах. Возникновение и развитие волейбола.</p> <p><i>Лабораторные работы</i> (не предусмотрены)</p> <p><i>Практические занятия</i> (не предусмотрены)</p> <p><i>Контрольные работы</i> (не предусмотрены)</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i> 1. Изучение вопросов данной темы с использованием рекомендованной литературы и образовательных Интернет-ресурсов. 2. Конспектирование по теме: «Волейбол как вид спорта и средство физического воспитания», «Волейбол в программе физического воспитания общеобразовательной школы».</p>	2	2
		2	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия универсального спортивного зала.

Оборудование универсального спортивного зала: для игры в волейбол необходимо площадка размером 18 x 9 метров, разделенная сеткой, разметка и специальное оборудование, стойки и сетки для спортивных залов и улиц.

Инвентарь универсального спортивного зала: волейбольные мячи, набивные мячи, сетка

Учебный кабинет.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, основные и дополнительные источники

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.
- 2.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.

Интернет-ресурсы:

- 1.
- 2.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Умения:</i>	<i>Практические занятия</i>
<i>Знания:</i>	
	<i>Лекционные занятия</i>