

ПОЛОЖЕНИЕ
о воспитательном отделе
Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной
образовательной организации «Смоленское государственное училище
(техникум) олимпийского резерва»

1. Общие положения

1.1. Воспитательный отдел (далее - отдел) Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Смоленское государственное училище (техникум) олимпийского резерва» (далее - училище) является структурным подразделением училища.

1.2. В своей деятельности воспитательный отдел руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Смоленское государственное училище (техникум) олимпийского резерва» и другими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

2. Цели, задачи и направления деятельности отдела

2.1. Цель деятельности отдела воспитательной работы - обеспечение воспитательного процесса в училище, его координация, а также осуществление эффективного контроля внеучебной деятельности.

2.2. Задачи и направления деятельности отдела:

- Создание оптимальной социокультурной среды, направленной на саморазвитие и самореализацию личности.
- Сохранение и развитие традиций воспитательной работы в училище.
- Удовлетворение потребностей личностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.
- Поддержка студенческих инициатив.
- Формирование у студентов общечеловеческих, нравственных, духовных и культурных ценностей, потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе.
- Участие в разработке и реализации программ и проектов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.
- Организация и проведение воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно- нравственному и физическому развитию личности, привлечение обучающихся к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам.

- Проведение постоянной индивидуально-воспитательной работы, изучение объективного состояния студенческой среды.
- Анализ и оценка результатов проводимой работы, контроль за предоставлением данных о проводимой воспитательной работе, сравнение рейтинговых показателей соответствующих структурных подразделений, вынесение предложений по данному поводу и информирование директора.
- Организация и проведение необходимого учёта и отчётности.
- Обеспечение координационного, перспективного и текущего планирования внеучебной работы и её реализация в училище.

3. Основные функции отдела училища

Для реализации основной цели и задач по основным направлениям деятельности отдел воспитательной работы выполняет следующие функции:

- Обеспечение координационного, перспективного и текущего планирования воспитательной, внеучебной работы и его реализацию в целом.
- Подготовка плана воспитательного процесса и осуществление контроля его выполнения.
- Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы, подготовка методической и нормативной документации по организации внеучебной работы, в том числе, досуга и быта обучающихся в общежитиях.
- Содействие работе Совета обучающихся, а также других общественных организаций, клубов и объединений.
- Проведение работы по организации профилактики правонарушений и асоциальных проявлений в среде обучающихся, пропаганде здорового образа жизни.
- Внедрение в воспитательный процесс новых технологий и ИКТ.
- Выполнение перспективных и текущих заданий директора.
- Обеспечивает сохранность документов, используемых в деятельности отдела.
- Участвует в проведении конкурсов достижений в сфере молодежной политики, творческой деятельности педагогов и обучающихся.
- Участвует в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической и правовой помощи обучающимся.
- Участвует в разработке основных направлений деятельности и осуществляет мероприятия по вопросам патриотического воспитания молодежи.
- Организует отдых и оздоровление студентов.
- Организация работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.
- Развитие проектной деятельности в студенческой среде. Оказание помощи в реализации проектов.

4. Структура и руководство отделом училища

4.1. Общее руководство отделом осуществляет заместитель директора по

учебно-воспитательной работе, который подотчетен и находится в прямом подчинении директора училища.

4.2. В состав отдела входят должности воспитателей.

4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и сотрудники отдела в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом училища, а также настоящим Положением.

4.4. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5. Права отдела училища

Отдел имеет право:

5.1. Знакомиться с проектами решений, касающихся деятельности отдела, участвовать в их подготовке и обсуждении.

5.2. Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников и обучающихся, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

5.3. Обращаться к директору училища для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей.

5.4. Представлять интересы администрации училища на заседаниях студенческих объединений, осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, занимающимися вопросами студенчества и ответственными за реализацию молодежной политики.