

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Смоленское государственное училище (техникум) олимпийского резерва»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Смоленское государственное училище (техникум) олимпийского резерва» и другими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

1. Общие положения

1.1. Методический совет училища (далее – Методический совет) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в училище.

1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом училища, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами училища.

2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы училища, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2.2. Задачи Методического совета:

1. разработка основных направлений методической работы;
2. обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
3. организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
4. организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения

различных видов занятий и их учебно- методического и материально-технического обеспечения;

5. разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
6. участие в аттестации сотрудников;
7. проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
8. профессиональное становление начинающих преподавателей;
9. выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
10. организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
11. внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
12. разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;
13. способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Направления деятельности Методического совета

3.1. Направлениями деятельности Методического совета являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в училище;
- обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс. Утверждение рекомендаций учебным подразделениям училища по внедрению методических разработок в учебный процесс;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам и дисциплинам;
- обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методических комплексов (УМК) и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение и утверждение единых для училища методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы. Рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

4. Права Методического совета

- 4.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда;
 - выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в училище;
 - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте.
 - ставить вопрос перед администрацией училища о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
 - рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
 - публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

5. Порядок формирования, состав и организация работы Методического совета

5.1. Методический совет формируется приказом директора училища из числа руководителей учебно-воспитательной и спортивной части, администрации, методистов, педагогов, обладающих высокой квалификацией и опытом методической работы.

Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.2. Методический совет возглавляет председатель. Председателем является по должности заместитель директора по учебно-воспитательной работе училища.

5.3. Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений училища необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

5.4. Заместителем председателя Методического совета является старший методист учебного отдела.

5.5. Функции секретаря Методического совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний, доводит до сведения исполнителей принятые решения.

5.6. Срок полномочий Методического совета – 3 года.

5.7. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в семестр.

Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

5.9. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

5.10. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора училища.

5.11. Планы работы и протоколы заседаний Методического совета хранятся в течение 5 лет.

6. Прекращение полномочий Методического совета

6.1. Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее окончания срока полномочий прежнего Методического совета.