

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутриучилищном контроле
Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной
образовательной организации «Смоленское государственное училище
(техникум) олимпийского резерва»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Смоленское государственное училище (техникум) олимпийского резерва» и другими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

1.2. Под внутриучилищным контролем понимается проведение администрацией училища проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ, изучение последствий принятых управленческих решений в образовательном учреждении.

Основным объектом внутриучилищного контроля является деятельность педагогических работников, а предметом - соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым документам, включая приказы, распоряжения по училищу и решения педсоветов.

В основу внутриучилищного контроля администрация училища вкладывает педагогический анализ результатов труда преподавателей, тренеров-преподавателей и состояния образовательного и тренировочного процессов.

Внутриучилищный контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (должностных лиц) по вопросам инспекционных проверок.

1.3. Внутриучилищный контроль проводится в целях:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- совершенствования механизма управления качеством образования;
- повышения эффективности результатов образовательного процесса.

Основное назначение внутриучилищного контроля - получить полную и всестороннюю информацию о состоянии учебно-воспитательной и тренерской

работы в училище и своевременно внести коррективы в ход образовательного процесса.

1.4. Контроль должен быть:

- *многоцелевым*, т.е. направленным на проверку различных вопросов (учебно-воспитательная, тренерская, методическая, научно-исследовательская и экспериментальная деятельность, совершенствование учебно-материальной базы училища, выполнение санитарно-гигиенических требований, соблюдение техники безопасности и др.);

- *многосторонним*, что означает применение различных форм и методов контроля к одному и тому же объекту (комплексный, тематический, личностно-профессиональный (персональный) контроль деятельности преподавателя и т.п.);

- *многоступенчатым* - контроль одного и того же объекта различными уровнями органов управления (работу преподавателя в ходе образовательного процесса контролируют директор, заместители директора).

1.5. Администрация училища при осуществлении внутриучилищного контроля руководствуется Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями РФ, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования и науки РФ, учредительными документами образовательного учреждения, его локальными актами, настоящим Положением.

2. Основные задачи внутриучилищного контроля

2.1. Основными задачами внутриучилищного контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в колледже.

2.2. Основными задачами, обеспечивающими реализацию внутриучилищного контроля, являются:

- периодическая проверка выполнения государственных рабочих программ по учебным дисциплинам;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам, методам учебно-воспитательной работы;

- поэтапный контроль над процессом усвоения знаний студентами (обучающимися), уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- оказание помощи педагогам в учебно-воспитательной и тренировочной работе;
- изучение опыта работы преподавателей и тренеров-преподавателей.

3. Функции и основные принципы внутриучилищного контроля

3.1. Внутриучилищный контроль выполняет несколько функций:

3.1.1. *Проверочная функция* включает в себя:

- диагностику уровня преподавания учебных дисциплин;
- оценку эффективности методов, форм и средств преподавания;
- оценку качества разработки и ведения планово-отчетной документации;
- оценку результатов учебной, производственной и воспитательной деятельности студентов (обучающихся).

3.1.2. *Воспитательная функция*. Контроль глубоко затрагивает эмоциональную сферу личности. Результаты индивидуальной педагогической деятельности преподавателя становятся предметом общественного обсуждения. Это способствует самоутверждению педагога, удовлетворению его потребности в достижении успеха. Контроль дисциплинирует преподавателя, укрепляет чувство ответственности, побуждает к самосовершенствованию, самообразованию и самоконтролю.

3.1.3. *Методическая функция*. Эта функция очень важна для совершенствования работы педагога. Контроль позволяет оценить методы преподавания, увидеть его сильные и слабые стороны, что помогает своевременно устранить «пробелы» в знаниях и умениях преподавателя.

3.1.4. *Мотивационная функция*. Контроль является дополнительным стимулом успешной педагогической деятельности педагога, составляет важный элемент мотивации в продвижении вперед, самообразовании и самосовершенствовании.

3.2. Внутриучилищный контроль должен осуществляться на основе следующих принципов:

3.2.1. *Планомерность и систематичность*, что позволяет осуществлять контроль не от случая к случаю, а регулярно, в соответствии с запланированным ходом образовательного процесса. Регулярность контроля позволяет своевременно выявлять и исправлять ошибки, недоработки, применять меры к их устранению.

3.2.2. *Объективность* - проверка деятельности педагога в соответствии с требованиями государственных стандартов и образовательных программ, на основе выработанных и согласованных критериев, т.е. анализ и оценка не только результата, но и самого процесса труда преподавателя, оценка деятельности преподавателя, а не его личности.

3.2.3. *Комплексность* - контроль должен охватывать все виды деятельности училища.

3.2.4. *Индивидуальность* - ко всем педагогам предъявляются одинаковые требования в отношении качества преподавания, но необходима ориентация на индивидуальные особенности преподавателя (стаж работы, личностные качества),

создание психолого-педагогических условий для развития и совершенствования каждого педагога в отдельности, оптимизация форм и методов педагогического контроля применительно к творчески работающим преподавателям.

3.2.5. *Педагогическая тактичность* - контроль осуществляется в спокойной деловой обстановке. Все замечания, указания и оценки делаются в тактичной и доброжелательной форме.

4. Организационные виды, формы и методы внутриучилищного контроля

4.1. Основной формой внутриучилищного контроля является *инспекционный контроль*. Инспекционный контроль осуществляется директором училища и его заместителями, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса студентов (обучающихся), контрольных срезов знаний и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

4.2. Инспектирование может осуществляться в виде *плановых проверок* в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

4.3. Инспектирование в виде *мониторинга* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья студентов (обучающихся), организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.)

4.4. Исходя из целей проведения контроля выделяются следующие виды внутриучилищного контроля за состоянием обучения и воспитания:

- предварительный;
- тематический;
- личностно-профессиональный.

4.5.1. *Предварительный контроль*. Целью предварительного контроля являются предупреждение возможных ошибок в работе педагога и оказание воздействия на эффективность его труда.

4.5.2. *Тематический контроль*. Его цель - мобилизовать внимание коллектива на решение определенных задач дидактического, методического или воспитательного характера, которые по тем или иным причинам недостаточно успешно решаются в педагогическом коллективе.

Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации обучения, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности студентов (обучающихся) и др.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в практику новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы училища и методической темой. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля.

Результаты тематического контроля оформляются в виде справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, его заместителях, заседаниях методического совета.

4.5.3. *Личностно-профессиональный* контроль. Целью контроля является деятельность одного педагога или группы педагогов по узкому вопросу (поурочное планирование, качество преподавания и т.д.).

4.6. Во время внутриучилищный контроля используются различные методы:

- беседа;
- наблюдение;
- изучение документации;
- устные, письменные опросы;
- срезы знаний;
- тестирование;
- анкетирование.

Для оценки глубины усвоения наиболее важных тем учебных программ, сформированности общеучебных умений и навыков проводятся административные срезы знаний по дисциплинам (предметам) в течение учебного года.

5. Основные правила и алгоритм проведения внутриучилищного контроля

5.1. Внутриучилищный контроль должен быть плановым, систематическим, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, дифференцированным, четко организованным, результативным.

5.2. Внутриучилищный контроль осуществляет руководитель образовательного учреждения (директор училища), заместитель директора, руководитель структурного подразделения.

В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться другие отдельные специалисты (преподаватели-предметники, психолог).

5.3. Основаниями для проведения инспекционных проверок являются:

- план-график проведения внутриучилищного контроля (годовой план работы училища);
- задание директора училища;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушения в области образования.

На начало учебного года составляется единый план внутриучилищного контроля, который может быть составной частью годового плана работы.

5.4. Руководитель, ответственный за проведение проверки, составляет программу контроля (план-задание), утверждает его у директора училища.

5.5. Продолжительность тематических, комплексных проверок не должна превышать 5-10 рабочих дней с посещением инспектирующим не более 5 занятий одного преподавателя и других мероприятий.

5.6. По итогам проверки составляется справка, которая должна отражать:

- источники получения информации (анкеты, перечень документов, контрольные срезы и т.д.);
- количество посещенных лекций, семинаров, практических занятий;
- информацию по вопросам, поставленным в плане-задании;
- выводы и предложения.

5.7. При обнаружении в ходе внутриучилищного контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору училища.

5.8. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

6. Объекты внутриучилищного контроля

6.1. Объектами контроля являются следующие виды образовательной деятельности:

- учебная работа;
- воспитательная работа;
- учебно-тренировочная работа;
- экспериментальная и научно-исследовательская работа;
- методическая работа;
- учебно-материальная база.

6.1.1. *Учебная работа и учебно-тренировочная* является основными видами образовательной деятельности училища и включают организацию и проведение всех видов учебных занятий, оценку уровня теоретической и практической подготовки студентов при текущем и итоговом контроле, соблюдение преподавателями нормативных актов Министерства образования и науки РФ при работе со студентами и с документацией.

Основными элементами контроля учебной работы являются:

- состояние преподавания учебных дисциплин (предметов);
- качество проведение производственной практики;
- исполнение решений педсоветов, совещаний и т.д.;
- качество ведения документации;
- соблюдение рабочих программ, основанных на требованиях государственных стандартов;
- подготовка и проведение экзаменов.

6.1.2. *Воспитательная работа* со студентами (обучающимися) в училище является составной частью образовательного процесса. Она направлена на воспитание личности, способной анализировать, самостоятельно принимать ответственные решения в ситуации выбора и нести за них ответственность.

Воспитательная работа контролируется по следующим параметрам:

- уровень воспитанности студентов (обучающихся);
- качество общих мероприятий;
- спортивно-массовая работа;
- организация патриотического, нравственного и эстетического воспитания;

- качество работы студенческого совета всех уровней (учебного заведения, группы);
- качество педагогических условий (комфортность студентов, педагогов, сотрудников в учебном заведении);
- организация среды воспитания;
- качество профилактической работы со студентами.

6.1.3. *Методическая работа* является одним из основных видов деятельности педагогического коллектива. Основными элементами контроля методической работы являются:

- повышение квалификации администрации и педагогических работников;
- работа методического совета;
- работа с молодыми специалистами;
- работа с вновь прибывшими преподавателями.

6.1.4. *Экспериментальная и научно-исследовательская работа* организуются и проводятся в соответствии с действующими руководящими документами.

Критерии оценки качества экспериментальной и научно-исследовательской работы:

- степень научной обоснованности нововведений;
- результат нововведений;
- соответствие нововведений концепции развития училища;
- уровень научной компетентности педагогов;
- научно-исследовательская деятельность студентов.

6.1.5. *Учебно-материальная база учебного заведения* - это комплекс материальных и технических средств, предназначенных для обеспечения подготовки студентов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, учебными планами, программами, а также для выполнения научных исследований.

7. Результаты внутриучилищного контроля

7.1. Результаты внутриучилищного контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах инспектирования или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

7.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

7.3. Информация о результатах проведенного внутриучилищного контроля доводится до работников училища в течение 10 дней с момента завершения проверки, если иное не предусмотрено программой контроля.

7.4. По итогам внутриучилищного контроля в зависимости от его формы, целей, задач, с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического, методического советов, производственные совещания, совещания при директоре, при заместителе директора.

7.5. Директор училища по результатам внутриучилищного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- о проведении повторного инспектирования;
- о поощрении работника;
- иные решения в пределах компетенции.