

Утверждено  
приказом ФГБУ ПОО «СГУОР»  
от 28.12.2015 № 80

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об индивидуальном графике обучения**  
**Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной**  
**образовательной организации «Смоленское государственное училище**  
**(техникум) олимпийского резерва»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Смоленское государственное училище (техникум) олимпийского резерва» (далее - училище). В соответствии со ст. 3 п. 1.7, ст.11 п. 1.3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» студенты имеют право на обучение по учебному плану с индивидуальным учебным графиком в пределах ФГОС по конкретным направлениям среднего профессионального образования.

Настоящее положение регламентирует обучение обучающихся в училище по индивидуальному графику в пределах программы подготовки специалистов среднего звена.

Индивидуальный график обучения предусматривает прохождение обучающимися всех видов учебной деятельности и контроля знаний, в индивидуальные сроки, в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом.

1.2. Целью перевода студентов училища на индивидуальный график обучения является создание оптимальных условий для совмещения образовательной деятельности и спортивной подготовки.

1.3. В соответствии со ст. 13 п.2, ст.16 п.2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при освоении студентами программ подготовки специалистов среднего звена допускается использование различных технологий обучения, в том числе дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.4. Индивидуальный график освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по общему расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки в пределах текущего учебного семестра. График учебной работы согласовывается с графиком индивидуальной спортивной подготовки, который строиться по принципу постоянно действующего учебно-тренировочного сбора.

1.5. Индивидуальный график обучающегося соответствует учебному плану по программе подготовки специалистов среднего звена соответствующего направления, утвержденному в училище.

## **2. Предоставление индивидуального графика обучения**

2.1. На индивидуальный график обучения могут быть переведены спортсмены высокой квалификации, тренирующиеся по индивидуальным планам спортивной подготовки, являющиеся членами сборных команд России по видам спорта;

2.2. Основанием для прекращения действия ИГ может являться:

- заявление студента с просьбой об отмене ИГ обучения и посещение учебных занятий по общему расписанию;
- прекращение активной спортивной деятельности и не предоставление документов из Федерации по виду спорта.

## **3. Порядок оформления индивидуального графика обучения**

3.1. Перевод обучающихся на индивидуальный график обучения оформляется приказом директора, по ходатайству федерации по виду спорта, ходатайству заместителя директора по спортивной работе, личному заявлению студента и индивидуальному плану спортивной подготовки (согласованному с заместителем директора по спортивной работе).

3.2. В индивидуальный график обучения вносятся все учебные дисциплины, практики, которые обучающийся должен выполнить за период действия графика с указанием форм аттестации и согласованных сроков отчетности, в соответствии с учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена.

3.3. Индивидуальный график обучения согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе (Приложение 1).

3.4. Индивидуальный график обучения выдается сроком на семестр или на учебный год. Документы предоставляются до 20 сентября или до 01 февраля текущего учебного года.

3.5. При наличии академических задолженностей, не ликвидированных в установленные сроки, обучающийся снимается с обучения по индивидуальному графику приказом директора и переводится на обучение на общих основаниях с указанием сроков ликвидации задолженности.

3.6. Для регистрации выдаваемых индивидуальных графиков обучения, в учебной части ведется журнал учета, в который заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) дата выдачи индивидуального графика обучения;
- в) фамилия, имя и отчество и подпись лица, получившего индивидуальный график обучения;
- г) срок предоставления в учебный отдел зачетно-экзаменационной ведомости или экзаменационного листа с семестровыми оценками.

3.7. Зачетно-экзаменационная ведомость или экзаменационный лист хранятся в учебном отделе вместе с экзаменационными ведомостями групп.

3.8. Перевод обучающихся по индивидуальному графику обучения на следующий курс обучения осуществляется на общих основаниях.

#### **4. Организация и контроль выполнения индивидуального графика обучения**

4.1. Наличие индивидуального графика обучения не освобождает студента от промежуточной аттестации или иного контроля знаний, которое проводится в рамках учебного плана.

4.2. Не допускается проведение в дистанционной форме:

- промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов);
- учебно-производственных практик;
- итоговой государственной аттестации.

4.3. Студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета по индивидуальному графику, стипендия назначается по результатам сдачи экзаменов и зачетов в сроки, установленные ИГ.

4.5. Студент, обучающийся по индивидуальному графику, имеет право получать индивидуальные консультации преподавателей училища, в том числе в дистанционной форме.

4.6. В связи с тем, что студенты, имеющие ИГ, часть дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена осваивают самостоятельно, специалисты училища обеспечивают доступ обучающихся, педагогических работников к электронной информационно-образовательной среде. Преподавательский состав училища размещает учебные материалы в электронном виде на образовательном портале. Студенты предоставляют информацию об адресах своей электронной почты для создания индивидуальных профилей.

4.7. Контроль за выполнением индивидуального графика обучения осуществляют заместитель директора по учебной-воспитательной работе, методисты учебного отдела.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональная образовательная организация  
«Смоленское государственное училище (техникум) олимпийского резерва»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ  
20\_\_/20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

\_\_\_\_\_ семестр

Студент \_\_\_\_\_

Вид спорта / звание \_\_\_\_\_

Курс \_\_            Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Учебная дисциплина (темы, разделы)	Ф.И.О. преподавателя	Срок выполнения и форма аттестации
1			
2			

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональная образовательная организация  
«Смоленское государственное училище (техникум) олимпийского резерва»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_**

(для сдачи зачетов и/или экзаменов вне группы, подшивается к основной ведомости группы)

Семестр \_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ учебного года

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

ФИО студента \_\_\_\_\_

№ зачетной книжки \_\_\_\_\_

Дисциплина	Форма аттестации	ФИО преподавателя	Оценка (прописью)	Дата сдачи	Подпись преподавателя

Дата выдачи \_\_\_\_\_ Действителен в течение \_\_\_\_\_ дней

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональная образовательная организация  
«Смоленское государственное училище (техникум) олимпийского резерва»**

*Первичный*

*Повторный*

*Комиссия*

**Экзаменационный лист № \_\_\_\_\_**

для сдачи зачета или экзамена вне группы

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа

Дисциплина \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

ФИО преподавателя \_\_\_\_\_

ФИО студента \_\_\_\_\_ № зачетной книжки \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ Действителен в течение \_\_\_\_\_ дней

Дата сдачи \_\_\_\_\_ Оценка \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

