

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **о порядке внесения изменений и дополнений в рабочие учебные планы Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Смоленское государственное училище (техникум) олимпийского резерва»**

Для внесения изменений в рабочий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в Федеральном государственном бюджетном учреждении профессиональной образовательной организации «Смоленское государственное училище (техникум) олимпийского резерва» (далее – училище) необходимо руководствоваться следующим:

1. Изменения, вносимые в учебные планы, могут быть связаны с:

- а) введением или удалением дисциплины за счет перераспределения общих часов между дисциплинами цикла;
- б) заменой одной дисциплины на другую;
- в) переносом дисциплины из одного семестра в другой;
- г) изменением формы контроля и промежуточной аттестации;
- д) изменением распределения часов, предусмотренных на:
  - изучение дисциплин внутри цикла,
  - аудиторную работу по дисциплине.

2. Право внесения предложений по изменению рабочего учебного плана принадлежит заместителю директора по учебно-воспитательной работе, директору училища, преподавателями и методистам, реализующими данную ППССЗ. Предложения по внесению изменений в учебные планы ППССЗ обсуждаются на заседании Методического совета училища.

3. На основании выписок из протоколов Методического совета вносятся изменения в рабочие учебные планы ППССЗ.

4. Новая дисциплина вводится в учебный план ППССЗ только при наличии учебно-методического комплекса.

5. Решение о переносе дисциплины в учебном плане с одного семестра на другой принадлежит Методическому совету.

6. Предложение о внесении изменений в учебные планы может быть отклонено в случае:

- а) несоответствия вносимых изменений действующим на данный момент нормативным документам: государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, отсутствия или несвоевременного представления документов, предусмотренных настоящей инструкцией.

7. Методический совет училища один раз в год не позднее 01 сентября текущего года принимает решение об утверждении рабочих учебных планов.

8. Лист изменений и дополнений оформляется в виде таблицы (Приложение 1)

Рассмотрено на  
Методическом совете  
протокол от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. № \_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
от 29.08.2013  
(экспертиза пройдена 06.12.2013г.)**

В связи со спецификой образовательного учреждения и решением Методического совета изменить в плане учебного процесса прохождения студентами учебной и производственной практик по профилю специальности, вместо распределенного прохождения практик сделать прохождения практик концентрированным.

Кроме того изменить в плане учебного процесса следующее:

	<b>было</b>	<b>стало</b>
1	Иностранный язык – 4, 5 семестр, зачет; всего часов – 190; 180 часов практических занятий; 10 часов контрольных работ	Иностранный язык – 5 семестр, экзамен; всего часов – 206; 196 часов практических занятий; 10 часов контрольных работ
2	Математика – 2 семестр, дифференцированный зачет	Математика – 1 семестр, дифференцированный зачет