

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии Федерального государственного бюджетного
учреждения профессиональной образовательной организации «Смоленское
государственное училище (техникум) олимпийского резерва»

1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Смоленское государственное училище (техникум) олимпийского резерва» (далее – училище) в мирное и военное время.

2. Эвакуационная комиссия создается приказом директора училища – руководителя гражданской обороны училища для непосредственной подготовки планирования и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из г. Смоленска в особый период, а также из зон возможных чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени.

3. Эвакуационная комиссия подчиняется директору училища – руководителю гражданской обороны училища, является органом управления эвакуационными мероприятиями и работает под его личным руководством.

Кроме того, по вопросам организации планирования и проведения мероприятий по эвакуации, эвакуационная комиссия подчиняется эвакокомиссии города Смоленска.

4. Эвакуационная комиссия руководствуется в своей деятельности Федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области и города Смоленска, Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время и Руководством по эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

5. Председателем эвакуационной комиссии назначается один из руководящих работников училища.

6. Состав эвакуационной комиссии формируется ее председателем из числа сотрудников училища, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания. Организационная структура и персональный состав эвакуационной комиссии утверждается директором училища – руководителем гражданской обороны по представлению председателя эвакуационной комиссии.

7. Свои задачи эвакуационная комиссия выполняет в тесном взаимодействии со штабом ГО и ЧС училища, эвакокомиссией города, объективными и городскими службами ГОЧС, организациями и учреждениями

(независимо от форм собственности), обеспечивающими эвакуационные мероприятия.

8. Работа эвакуационной комиссии осуществляется по годовым планам работы. Планы работы эвакуационной комиссии утверждает председатель эвакуационной комиссии. В плане рассматриваются вопросы планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, организации и состояния подготовки и готовности эвакуационных органов.

9. Заседания эвакуационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами.

10. Эвакуационная комиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады должностных лиц училища, обеспечивающих эвакуационные мероприятия, предусмотренные планами.

11. По вопросам подготовки эвакуационных органов, планирования и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий председатель эвакуационной комиссии имеет право отдавать распоряжения, которые обязательны для выполнения всеми должностными лицами гражданской обороны.

12. Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

12.1. в режиме повседневной готовности ГО:

- разработка совместно со штабом ГОЧС планов эвакуации населения и ежегодное уточнение;

- разработка совместно со штабом ГОЧС мероприятий по всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в загородной зоне, контроль за выполнением этих мероприятий. Подготовка поквартирной схемы размещения персонала и членов их семей в загородной зоне;

- подготовка предложений руководителю ГО училища о составе эвакуационной комиссии и назначении начальников эвакуационных эшелонов, старших автомобильных колонн;

- **организация подготовки личного состава, включенного в состав эвакуационной комиссии, к практической работе по предзначению;**



- периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации, состояние планирования эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях по вопросам ГО с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

12.2. при переводе ГО с мирного на военное положение (при переводе территориального звена РСЧС в режим повышенной готовности):

- приведение в готовность эвакуационной комиссии, проверка схем оповещения и связи;

- уточнение списков эвакуантов;

- уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

- уточнение с эвакуационными комиссиями порядка приема, размещения

и обеспечения персонала и членов семей в загородной зоне.

12.3. с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- оповещение персонала училища о начале эвакуации, времени прибытия их членов их семей на СЭП;
- постановка задач начальникам ответственным за сборы и отправку населения, вручение ему списков эвакуонаселения;
- поддержание связи с транспортными органами, выделяющими транспортные средства для вывоза персонала и членов семей в загородную зону;
- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации персонала. Представление руководителю ГО училища и в городскую эвакуокомиссию отчетных документов о выполнении эвакуационных мероприятий и количестве вывезенных в загородную зону (по времени и видам транспорта);
- обеспечение во взаимодействии со службами ГО (штабом ГО) защиты эвакуонаселения на СЭП, пунктах посадки и на ППЭ;
- поддержание взаимодействия с эвакуоприемными комиссиями, при необходимости посылка туда своих представителей.

13. Эвакуационная комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения должностными лицами ГО училища, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения комиссии могут оформляться приказами и распоряжениями директора училища – руководителя гражданской обороны;
- осуществлять контроль за деятельностью должностных лиц ГО училища по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;
- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью личного состава, привлекаемых к выполнению эвакуационных мероприятий.

14. Эвакуационная комиссия ФГБУ ПОО «СГУОР» состоит из:

- председателя эвакуокомиссии;
- заместителя председателя эвакуокомиссии;
- ответственного за оповещение и связь;
- ответственного за учет эвакуонаселения;
- ответственного за сбор и отправку населения;
- ответственного за эвакуацию материальных ценностей;
- ответственного за прием и размещение в загородной зоне.

15. Председатель эвакуационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций в мирное и военное время.