

Положение
о поощрении работников Федерального государственного бюджетного
учреждения профессиональной образовательной организации «Смоленское
государственное училище (техникум) олимпийского резерва»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка училища в целях повышения эффективности и качества труда, развития трудовой и общественной активности и инициативы у работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Смоленское государственное училище (техникум) олимпийского резерва» (далее - училище).

2. Принципы поощрения

2.1. Поощрение работника училища основано на принципах:

- законности;
- гласности;
- поощрения исключительно за особые личные заслуги и достижения.

2.2. Работник, имеющий действующие дисциплинарные взыскания, не может быть представлен к поощрению.

3. Виды поощрения

В училище применяются следующие виды поощрений:

- награждение Почетной грамотой;
- объявление благодарности.

4. Награждение Почетной грамотой

4.1. Почетной грамотой награждаются работники училища в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными датами училища и юбилейными датами работников училища:

- за высокие достижения в труде и значительный личный вклад в работу

училища;

- за многолетний, добросовестный и безупречный труд.

4.2. Почетной грамотой училища награждаются работники, проработавшие в училище не менее 3-х лет и ранее отмеченные благодарностью училища.

4.3. Повторное награждение Почетной грамотой училища допускается не ранее, чем через два 2 года после предыдущего награждения работника.

4.4. Решение о награждении Почетной грамотой принимает директор училища.

4.5. Вручение Почетной грамоты согласно образцу, указанному в приложении № 1 к настоящему Положению, производится на общем собрании работников училища.

4.6. В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении его Почетной грамотой.

4.7. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

5. Объявление благодарности

5.1. Благодарность объявляется работнику за выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными датами.

5.2. Благодарность согласно образцу, указанному в приложении № 2 к настоящему Положению, объявляется на общем собрании работников училища директором училища с вручением награждаемому работнику благодарственного письма.

5.3. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о поощрении.

6. Порядок представления работника к поощрению

6.1. Ходатайство о представлении работника к поощрению, в котором отражаются основания для поощрения, представляется директору училища руководителем структурного подразделения училища согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

6.2. Решение о поощрении работника, являющегося руководителем структурного подразделения училища, принимается директором училища самостоятельно.

6.3. В случае если работник должен быть поощрен к определенной дате, ходатайство подается не менее чем за месяц до предполагаемого события.

Приложение № 1
к Положению о поощрении
работников ФГБУ ПОО «СГУОР»

Приложение № 2
к Положению о поощрении
работников ФГБУ ПОО «СГУОР»

Приложение № 3
к Положению о поощрении
работников ФГБУ ПОО «СГУОР»

Представление
к награждению

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования «Смоленское государственное училище
(техникум) олимпийского резерва»

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Год рождения _____
 3. Образование (где, когда окончил образовательное учреждение) _____
 4. Место работы, занимаемая должность _____
 5. Общий стаж работы _____
 6. Стаж работы в данной организации _____
 7. Характеристики (конкретные заслуги) _____
-
-
-
-
-
-

Руководитель структурного подразделения _____
(наименование подразделения,
подпись, Ф.И.О.)

«___» _____ 20__