


Федеральное государственное бюджетное учреждение
профессиональная образовательная организация «Смоленское
государственное училище (техникум) олимпийского резерва

УТВЕРЖДАЮ
И.о директора
Ю.А. Глебов
1 ноября 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ о кабинете информационных технологий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кабинет информационных технологий - это учебно-воспитательное подразделение училища, являющееся средством осуществления процесса информатизации системы образования, обеспечивающее подготовку обучающихся к жизни в условиях мирового информационного общества, повышение уровня образования, основной целью которого является обеспечение процесса информатизации образовательной деятельности ФГБОУ СПО «СГУОР», реализующего основные образовательные программы по специальности 49.02.01 Физическая культура.

1.2 Оснащение кабинета для занятий по предмету «Информатика и ИКТ» и другим общеобразовательным дисциплинам с использованием ИТ включает в себя: класс компьютерной техники, проекционное оборудование, учебно-наглядные пособия, оргтехнику, библиотечный фонд (книгопечатная продукция), печатные пособия, информационно-коммуникативные средства, мебель с приспособлениями для проведения теоретических и практических классных, внеклассных и факультативных занятий.

1.3 Задачами кабинета являются:

- организация и техническое обеспечение формирования у студентов училища информационной культуры, глубокого овладения ими современными информационными технологиями; навыков систематического повышения уровня образования; их подготовка к профессиональной деятельности в условиях информационного общества;

- оказание методической и технической помощи сотрудникам подразделений училища в их рациональном и эффективном использовании вычислительной техники в соответствии с их функциональными обязанностями;

- проведение систематического анализа использования информационных технологий в учебном процессе училища;

- изучение, обобщение и распространение наиболее результативного опыта работы педагогических работников училища по использованию вычислительной техники в педагогической практике;

- организация бесперебойной работой локальных вычислительных сетей училища и контроль за их исправностью;

- предоставление студентам и сотрудникам училища высокоскоростного доступа к сети Интернет;

- оказание практической помощи в разработке, рецензировании и подготовке к утверждению учебно-методической документации, пособий, методических рекомендаций, дидактических материалов на основе информационных технологий;

- проведение мероприятий организационно-технического характера, направленных на защиту персональных данных; выполнение работ по защите информации на сервере училища от несанкционированного доступа; организация антивирусной защиты;

- контроль за исправностью компьютерных, мультимедийных и других технических средств обучения; своевременное проведение на них ремонтных и регламентных работ;

- активное участие в работе по функционированию училища на рынке образовательных услуг согласно его видению и политике.

- формированию у учащихся современной информационной картины мира;

- формированию навыков использования информационных технологий, как основной составляющей профессиональной деятельности в современном информационном обществе;

- формированию знаний об устройстве и функционировании современной компьютерной техники;

- формированию и развитию общих учебных умений и навыков;

- формированию обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;

- формированию потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;

- формированию ключевых компетенций - готовности учащихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;

- формированию творческой личности, развитию у учащихся теоретического мышления, памяти, воображения;

- воспитанию подрастающего поколения, направленному на формирование у обучаемых коммуникативности и толерантности.

1.4 Кабинет информатики в своей деятельности руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Уставом училища;
- правилами внутреннего распорядка училища;
- действующими санитарно-техническими нормами по организации работы с вычислительной техникой;
- приказами и распоряжениями, касающимися его деятельности и функциональных задач;
- инструкциями по охране труда при проведении занятий в кабинете информационных технологий;
- настоящим Положением.

1.5 Основными направлениями деятельности кабинета является:

- организация занятий по учебным дисциплинам основных и дополнительных образовательных программ;

- организация работы студентов, преподавателей и сотрудников училища в справочных информационных системах согласно учебным задачам и функциональным обязанностям;

- участие в организации проведения интернет-экзаменов;

- организация самостоятельной работы студентов с использованием вычислительной техники;

- оказание помощи в компьютерной обработке и формировании документов воспитательной направленности;

- поддержание вычислительной техники и других технических средств обучения в исправном состоянии;

- предоставление высокоскоростного доступа к сети Интернет студентам и сотрудникам училища;

- организация бесперебойной работы локальных вычислительных сетей училища и контроль за их исправностью.

1.6. В кабинете информатики и ИТ проводятся:

- занятия по предметам «Информатика», «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Биомеханика», «Основы организации проектной деятельности», «Основы проектно-исследовательской деятельности в области физической культуры и спорта»;

- занятия по другим учебным дисциплинам с использованием компьютерной техники;

- экспериментальные уроки и практические занятия;

- консультационные занятия по подготовке выпускной квалификационной работы студентами выпускного курса;
- занятия с работниками училища по использованию информационных технологий в учебно-воспитательном процессе.

Текущая работа кабинета информационных технологий осуществляется согласно расписанию занятий в тесном взаимодействии с учебной частью училища. Учебная нагрузка кабинета информатики и ИТ должна быть не менее 12 часов в неделю.

2. Основные требования к кабинету информационных технологий

- 2.1 Наличие в кабинете информационных технологий нормативных, документов, регламентирующих деятельность кабинета в образовательном процессе.
- 2.2 Укомплектованность кабинета информационных технологий учебным оборудованием и средствами обучения, необходимыми для реализации образовательных программ училища, средствами телекоммуникаций.
- 2.3 Соответствие средств обучения требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- 2.4 Наличие программного обеспечения, необходимого и достаточного для образовательного процесса.
- 2.5 Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета информационных технологий: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.
- 2.6 Соблюдение в кабинете правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по технике безопасности), пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм и постоянный контроль над их исполнением.

3. Основные требования к документации кабинета информационных технологий

- 3.1 Паспорт кабинета информационных технологий.
- 3.2 Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
- 3.3 Правила техники безопасности при работе в кабинете информационных технологий, и журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности.
- 3.4 Правила пользования кабинетом информационных технологий обучающимися.
- 3.5 Состояние учебно-методического обеспечения кабинета информационных технологий.
- 3.6 План работы кабинета информационных технологий на учебный год и перспективу.