

Утверждено
приказом ФГБУ ПОО «СГУОР»
от 28.12.2015 № 80

ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ
Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной
образовательной организации «Смоленское государственное училище
(техникум) олимпийского резерва»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта РФ от 24 октября 2012 г. №325 «О методических рекомендациях по организации спортивной подготовки в Российской Федерации», Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Смоленское государственное училище (техникум) олимпийского резерва» (далее училище) и другими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

1.2. Тренерский совет училища является постоянно действующим коллегиальным, профессиональным, совещательным органом управления при администрации Училища, действующим на общественных началах.

1.3. Тренерский совет создается для объединения усилий тренерско-преподавательского состава и структурных подразделений училища с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения тренерского состава училища по вопросам разработки, утверждения и реализации программ спортивной подготовки, планов работ училища, индивидуальных планов подготовки спортсменов, формирования спортивных команд, определения состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий, а так же иных вопросов учебно-тренировочного процесса и организации спортивной подготовки обучающихся (спортсменов), требующих коллегиального решения.

1.4. Тренерский совет действует в целях совершенствования учебно-тренировочного процесса выполнения государственного задания на предоставление услуги спортивной подготовки, а также для повышения спортивного и профессионального мастерства обучающихся (спортсменов) и тренерско-преподавательского состава училища.

2. СОСТАВ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

2. В состав Тренерского совета входят:
- председатель тренерского совета – директор училища;

- заместитель председателя тренерского совета – заместитель директора по спортивной работе;
- секретарь тренерского совета – старший методист спортивной части.
- члены тренерского совета – старшие, тренеры отделений, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты спортивной части;

Директор, заместитель директора, тренерско-преподавательский входят в состав совета с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового соглашения.

2.2. На заседания Тренерского совета могут быть приглашены представители общественных организаций, представители юридических лиц, родители обучающихся, которые имеют право совещательного голоса при голосовании.

3. ЗАДАЧИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

3.1. Главными задачами Тренерского совета являются:

- реализация государственной политики в сфере спортивной подготовки и образования;
- внедрение в практику передового опыта и достижений науки в сфере физической культуры и спорта, а также эффективных методов учебно-тренировочного процесса;
- мобилизация коллектива на повышение уровня учебно-тренировочной, спортивной, спортивно-массовой и методической работы;
- перспективные направления развития и функционирования образовательного учреждения;
- содействие подготовке высококвалифицированных кадров, обеспечение преемственности тренерского опыта;
- установление приоритетных направлений совершенствования спортивного мастерства обучающихся по видам спорта;
- организация круглогодичной специализированной подготовки высококвалифицированных спортсменов (обучающихся), кандидатов в члены и членов сборных команд Российской Федерации по олимпийским видам спорта;
- взаимодействие со всеми отделами Училища по вопросу оптимизации условий для обеспечения непрерывной подготовки спортсменов (обучающихся) в период их обучения и прохождения спортивной подготовки в Училища;
- рассмотрение и согласования вопросов, связанных с реализацией программ спортивной подготовки и организацией учебно-тренировочного процесса;
- защита прав и законных интересов спортсменов (обучающихся) и тренеров-преподавателей.

3.2. Тренерский совет обсуждает и утверждает планы работы, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе состояние санитарно-гигиенического режима в училище, вопросы охраны труда и здоровья обучающихся.

3.4. Тренерский совет принимает решение о подведении итогов работы за учебный и календарный года.

3.5. К компетенции тренерского совета относятся:

- рассмотрение предварительных списков спортсменов, выявленных тренерами-преподавателями, проявивших выдающиеся способности в спорте для поступления в Училище;

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава училища;

- осуществление общественного коллегиального контроля учебно-тренировочной деятельности и организации спортивной подготовки в училище;

- коллегиальное обсуждение и утверждение планов работы училища, материалов по обобщению передового опыта работы учебно-тренировочной деятельности;

- вопросы разработки, апробации и применения тренерско-преподавательским составом новых учебно-тренировочных методик и технологий, программ спортивной подготовки и методического обеспечения по их реализации, методик и средств, применяемых в учебно-тренировочном процессе, новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и т.д.

- анализ и оценка результатов деятельности педагогических работников, определение уровня объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

- осуществление общественного коллегиального обсуждения вопросов организации врачебного контроля, функциональной диагностики и безопасности учебно-тренировочного процесса;

- представления работников к различным формам морального и материального поощрения на основании проведенного коллегиального обсуждения их заслуг, показателей эффективности и качества выполняемой работы.

4. ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

4.1. Тренерский совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и принимает годовой план работы спортивного отдела;
- рассматривает и принимает календарный план спортивных мероприятий Училища;

- заслушивает отчеты тренеров-преподавателей по видам спорта о результатах деятельности;

- обобщает, анализирует и оценивает результаты учебно-тренировочной, спортивно-массовой и инструктивно-методической работы в целом;

- обобщает, анализирует и оценивает состояние санитарно-гигиенического режима, а также обеспечение техники безопасности, вопросы охраны здоровья обучающихся;

- рассматривает вопросы комплектования контингента училища на новый учебный год;
- определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации тренерско-преподавательских кадров, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование работников;
- вносит предложения в планы работ спортивного отдела Училища;
- рассматривает, корректирует и представляет на утверждение директору Училища программы спортивной подготовки;
- разрабатывает и представляет на утверждение директору Училища учебные планы спортивной подготовки, планы-графики, контрольно-переводные нормативы на учебный год по видам спорта;
- представляет на утверждение директору Училища индивидуальные планы подготовки спортсменов групп совершенствования спортивного мастерства (ССМ) и высшего спортивного мастерства (ВСМ);
- представляет на утверждение директору Училища перспективные планы на спортсменов по видам спорта, расписание тренировочных занятий;
- рассматривает вопросы перевода (досрочного перевода) спортсменов на следующий этап спортивной подготовки;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм тренировочного процесса;
- рекомендует к участию в тренировочных сборах и соревнованиях перспективных спортсменов по видам спорта;
- оказывает помощь в проведении тренерских семинаров с целью повышения квалификации тренерских кадров, осуществляет сотрудничество с тренерами других спортивных организаций городов и регионов;
- организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового спортивного опыта;
- заслушивает отчеты тренеров-преподавателей по итогам участия в соревнованиях различного уровня;
- проводит мониторинг участия спортсменов в спортивных соревнованиях различного уровня;
- анализирует уровень спортивной подготовки обучающихся, вносит предложения и замечания по работе тренеров-преподавателей;
- организует проведение спортивных мероприятий в Учреждении;
- выносит на рассмотрение Педагогического совета вопросы по сокращению сроков обучения в Учреждении лиц в соответствии с действующим законодательством;
- выносит на рассмотрение Педагогического совета вопросы о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся, в том числе об отчислении обучающихся из Училища, переводе и восстановлении обучающихся в соответствии с локальными актами Училища и действующим законодательством;
- рассматривает вопросы по соблюдению спортсменами Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- принимает участие в воспитательной работе Училища, ведет работу по пропагандированию здорового образа жизни, профилактике правонарушений, нарушений дисциплины и правил внутреннего распорядка обучающимися, недопущения неспортивного поведения обучающихся, соблюдения антидопинговых правил;
- рассматривает вопросы успеваемости спортсменов и принимает меры по повышению уровня успеваемости;
- обсуждает вопросы по прохождению спортсменами в установленные сроки углубленного медицинского обследования в соответствии с графиками;
- рассматривает иные вопросы в рамках своей компетентности и в соответствии со своей функциональной направленностью.

5. ПРАВА ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

5.1. Тренерский совет:

- принимает, утверждает положения (локальные акты);
- принимает окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривает вопросы аттестации работников; представляет к поощрению, присвоению званий, награждению работников по итогам их деятельности;
- обсуждает вопросы расстановки и использование педагогических кадров;
- принимает и утверждает решения о поощрении отделений, учебных групп, отдельных обучающихся, а также меры воздействия на проявления недисциплинированности или невыполнения требований трудового распорядка.

5.2. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ и локальных актов училища;
- утверждение программ спортивной подготовки, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Тренерский совет работает по плану, утвержденному на первом заседании Тренерского совета и утверждается на учебный год.

6.2. Заседания Тренерского совета проводятся не реже 3-х раз в год в соответствии с планом работы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета.

6.3. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора училища).

6.4. Директор училища в случае несогласия с решением Тренерского совета приостанавливает выполнение решения (в 3-х дневный срок необходимо ознакомиться с мнением большинства и вынести окончательное решение по спорному вопросу).

6.5. Решения Тренерского совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Тренерского совета и реализуются приказами директора. В каждом протоколе указывается его номер, дата, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемым вопросам.

6.6. Организацию выполнения решений Тренерского совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Тренерского совета

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания и решения Тренерского совета протоколируются, в протоколах кратко отражается содержание обсуждаемых вопросов, выступления членов совета и предложения по данному вопросу. Протоколы подписываются председателем, секретарем совета. Протоколы входят в номенклатуру дел и хранятся в делах Училища.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.3. Доклады, тексты выступлений группируются в отдельной папке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Тренерского совета Учреждения принимаются и утверждаются директором Учреждения.

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.